



The Royal Canadian Mint (RCM) is a dynamic, market-driven industrial company that competes domestically and internationally for the production and sale of circulation coinage, precious metals, refinery services, collector products and medals. The RCM is a progressive commercial Crown Corporation with over 1,200 employees between its facilities in Ottawa and Winnipeg.

Senior Category Specialist (2 x 2 year term positions)

Summary of Duties:

- You provide guidance to clients in the development of sourcing strategies and provide recommendations, executing complex procurement processes i.e. negotiable RFPs for high value procurements, achieving the best outcomes for the RCM.
- You will work closely with legal services, clients and other internal stakeholders in the delivery of successful sourcing events from RFX development through to contracting.
- Working collaboratively with clients and procurement leadership, you will provide input into the development and implementation of procurement strategies using customer and market driven insights.
- You will facilitate various supplier assessments, such as financial, risk and vendor capabilities, negotiate financial instruments (payment bonds, letters of credit, etc.) with vendors, ensure the organization's risk is managed/mitigated through the contracting process with various terms and conditions facilitating with the client and internal stakeholders (Finance, Legal and Risk).
- Working within policy and trade agreement guidelines, you ensure the efficiency and transparency of the procurement process is maintained while attaining the best value for the organization.
- You will resolve supplier performance issues to ensure client satisfaction.
- You possess the drive to continuously learn and want to improve the procurement process, executing continuous improvement initiatives within the team and the broader organization

Education and Experience

- University degree in business administration, commerce, finance, economics or engineering and / or Certification in Supply Chain Management Professional (CSCMP), or other recognized (public) procurement certificate and/or designation
- At least 5 years of experience leading large dollar complex procurements with responsibility for the entire RFX process from planning through to contracting
- Leading RFX evaluation process and contract negotiations
- Public procurement or category management/supply chain knowledge essential
- Experience in contract law essential
- Knowledge of application of trade agreements to government procurement strongly desired
- Experience in project management

Skills and Abilities

- You are a team player who supports the team and is willing to roll up your sleeves and go the extra mile when called upon
- You have excellent collaborative and relationship building skills with the ability to communicate Strategic Procurement's value to the organization
- Excellent written and oral communication skills
- Proven ability to manage several complex projects at the same time
- A proven self-starter, you have strong project management skills with the ability to work independently to prioritize sequencing of multiple projects concurrently
- You have demonstrated success in developing vendor negotiation strategies, executing tactics to achieve positive outcomes
- Strong analytical and research capabilities in areas supporting assigned procurement categories
- Demonstrated success helping stakeholders develop statements of work, scoping documents in support of their business requirements
- You can leverage your category management skills and knowledge to maximize value to deliver value to the organization
- Demonstrated success in making recommendations and level appropriate decisions.

Knowledge

- Deep public procurement knowledge.
- Strong working knowledge of legislative requirements and trade agreements relating to the Procurement field.

- Significant knowledge and understanding in the facets of the development of statements of work, scoping documents in support of their business requirements.
- Strong experience with MS office suite.
- Solid working knowledge of ERP systems and project management software and other e-Procurement software (the latter considered an asset).
- Experience implementing or working with source to contract systems or other technology enablers relevant to procurement is an asset.

Language Requirements: English essential. Bilingualism is an asset.

If you meet the qualifications, and if the above describes your abilities and interests, please forward your resume in confidence to careers@mint.ca.

We thank all candidates who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted. If selected for an interview or testing, please advise Human Resources if you require accommodation.

The Royal Canadian Mint promotes equity in employment: As an equal opportunity employer, we welcome applications from women, Indigenous peoples, persons with disabilities and members of visible minorities.



La Monnaie royale canadienne est une entreprise industrielle dynamique qui livre concurrence dans la production et la vente de pièces de circulation, de métaux précieux, de services d'affinage, de produits numismatiques et de médailles, tant sur le marché canadien que sur le marché international. La Monnaie est une société d'État avant-gardiste à vocation commerciale qui compte plus de 1 200 employés répartis dans ses installations d'Ottawa et de Winnipeg.

Spécialiste principal de la catégorie (2 x postes à durée déterminée de 2 ans)

Sommaire des tâches :

- Vous conseillerez les clients dans l'élaboration de stratégies d'approvisionnement et ferez des recommandations; vous exécuterez des processus d'approvisionnement complexes, comme des demandes de propositions négociables pour des achats de valeur élevée, dans le but d'obtenir les meilleurs résultats possible pour la Monnaie.
- Vous travaillerez en étroite collaboration avec les Services juridiques, les clients et d'autres intervenants internes pour la prestation d'activités d'approvisionnement réussies, depuis la préparation de demandes de soumissions et de propositions jusqu'à la conclusion de marchés.
- En collaborant avec les clients et la direction de l'Approvisionnement, vous contribuerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies d'approvisionnement en vous appuyant sur vos connaissances des clients et des marchés.
- Vous faciliterez la réalisation de diverses évaluations de fournisseurs, notamment sur le plan des finances, des risques et des capacités; vous négocierez des instruments financiers (cautionnements de paiement, lettres de crédit, etc.) avec les fournisseurs; vous vous assurerez que le risque pour l'entreprise est géré ou atténué dans le cadre du processus de passation de marchés au moyen de différentes modalités; vous ferez la coordination avec le client et les intervenants internes (Finances, Services juridiques et Gestion des risques).
- Conformément au respect de politiques et des lignes directrices des accords commerciaux, vous veillerez à l'efficacité et à la transparence des processus d'approvisionnement, tout en obtenant le meilleur rapport qualité-prix pour l'entreprise.
- Vous réglerez les problèmes de rendement des fournisseurs pour répondre aux besoins des clients.
- Vous voulez en apprendre toujours plus et améliorer le processus d'approvisionnement, mettre en œuvre des initiatives d'amélioration continue au sein de l'équipe et de l'entreprise en général.

Études et expérience

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en commerce, en finances, en économie ou en génie, et/ou titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (PGCA) ou autre certificat ou titre reconnu dans le domaine de l'approvisionnement (public)
- Au moins cinq années d'expérience dans la direction d'activités d'approvisionnement complexes de grande valeur et dans la prise en charge du processus complet de demandes de soumissions ou de propositions, de la planification jusqu'à la conclusion des marchés
- Expérience en évaluation des demandes de soumissions ou de propositions et en négociation de contrats
- Connaissance indispensable des marchés publics ou de la gestion de catégorie et de la chaîne d'approvisionnement
- Expérience essentielle dans le domaine du droit contractuel
- Connaissance fortement souhaitée de l'application d'accords commerciaux aux achats gouvernementaux
- Expérience en gestion de projet

Compétences et aptitudes

- Vous avez un excellent esprit d'équipe et vous êtes toujours prêt à relever les défis et à redoubler d'efforts lorsque la situation se présente.
- Vous avez d'excellentes aptitudes pour la collaboration et l'établissement de relations interpersonnelles, et vous êtes capable de communiquer les valeurs de l'équipe Approvisionnement stratégique à l'entreprise.
- Vous possédez d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Vous avez une capacité avérée à gérer simultanément plusieurs projets complexes.
- Vous faites preuve d'initiative, vous possédez de grandes compétences en gestion de projet et vous êtes capable de travailler de façon autonome pour classer par ordre de priorité de multiples projets menés de front.
- Vous avez démontré votre capacité à élaborer des stratégies de négociation avec les fournisseurs et à exécuter des tactiques pour parvenir à des résultats positifs.

- Vous possédez de solides capacités d'analyse et de recherche dans les domaines liés aux catégories d'approvisionnement qui vous seront attribuées.
- Vous avez une capacité avérée pour aider les intervenants à formuler des énoncés de travail et à déterminer la portée des documents à l'appui de leurs exigences opérationnelles.
- Vous pouvez tirer parti de vos compétences et de vos connaissances en gestion de la catégorie pour maximiser la valeur et apporter de la valeur à l'entreprise.
- Vous avez démontré votre capacité à formuler des recommandations et à prendre des décisions appropriées selon le niveau.

Connaissances

- Connaissances approfondies de l'approvisionnement public.
- Grande connaissance pratique des obligations légales et des accords commerciaux relativement au domaine de l'approvisionnement.
- Connaissance et compréhension considérables des aspects de l'élaboration des énoncés de travail et de la détermination de la portée des documents à l'appui des exigences opérationnelles.
- Solide expérience de la suite MS Office.
- Solide connaissance pratique des systèmes de planification des ressources de l'entreprise, des logiciels de gestion de projets et d'autres logiciels d'approvisionnement en ligne (considérée comme un atout).
- L'expérience de la mise en œuvre ou de l'utilisation de systèmes de source d'approvisionnement au contrat ou autres outils technologiques en approvisionnement constitue un atout.

Exigences linguistiques : l'anglais est essentiel. Le bilinguisme est un atout.

Si vous répondez aux exigences du poste et que les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et à vos champs d'intérêt, veuillez envoyer votre curriculum vitæ en toute confidentialité à l'adresse suivante : professions@monnaie.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui ont postulé. Nous ne communiquerons qu'avec celles dont le C.V. a été retenu pour un examen plus approfondi. Si vous êtes retenu pour une entrevue ou un examen, veuillez communiquer avec les Ressources humaines si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

La Monnaie royale canadienne encourage l'équité en matière d'emploi. Comme elle souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, elle reçoit avec plaisir les demandes d'emploi venant de femmes, d'Autochtones, de personnes handicapées et de membres des minorités visibles